



โครงสร้างการบริหารสถานศึกษา โรงเรียนช่างมิ่งพิทยานุกุล

นายสุนทร สิ้นพันธุ์บุญ

ผู้อำนวยการโรงเรียนช่างมิ่งพิทยานุกุล

คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ภาคี 4 ฝ่าย

นางสาวณัฐริกา ยาทองไชย
รองผู้อำนวยการโรงเรียนช่างมิ่งพิทยานุกุล

บริหารงานวิชาการ

- นางสาวสุวิพร ตะโลกลาง
- นายธนาคาร แก่นท้าว
- นางสาวนิศิตยา ไกรกลาง
- นางสาวกิตติดา เคนพิทักษ์
- นายตะวัน สารจิตร

บริหารงานงบประมาณ

- นางสาวพรทอง มูลทรัพย์
- นางสุรารัตน์ สัฟโส
- นางสาวณัฐริกา อุดขุนนารี
- นางสาวสุวิพร ตะโลกลาง
- นายตะวัน สารจิตร

บริหารงานบุคคล

- นางสุรารัตน์ สัฟโส
- นางสาวพรทอง มูลทรัพย์
- นางสาวณัฐริกา อุดขุนนารี

บริหารงานทั่วไป

- นายชาญชัย อัครพันธ์
- นางสาวพรทอง มูลทรัพย์
- นางสุรารัตน์ สัฟโส
- นางสาวสุวิพร ตะโลกลาง
- นายธนาคาร แก่นท้าว
- นางสาวนิศิตยา ไกรกลาง
- นายตะวัน สารจิตร
- นางสาวจุติพร อ่อนสุระทุม
- นายกรินทร์ ยางสีสาร
- นางจันทร์จิรา สุทธิโคตร
- นางสาวอุมาพร เอ็นละเอื้อ

บริหารงานกิจการนักเรียน

- นายอเนก วรรณสวนหม่อน
- นายธนาคาร แก่นท้าว
- นางสาวจุติพร อ่อนสุระทุม
- นายกรินทร์ ยางสีสาร

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

ศิษย์เก่า

คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง

สถานักเรียน

งานวิชาการ

- การพัฒนาหรือการดำเนินงานเกี่ยวกับการให้
ความเห็นการพัฒนากลุ่มท้องถิ่น
- การพัฒนาแผนงานด้านวิชาการ
- การจัดทำโครงการสอนในสถานศึกษา
- การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา
- การพัฒนากระบวนการเรียนรู้
- การวัดผล ประเมินผลและดำเนินการเทียบ
โอนผลการเรียน
- การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาใน
สถานศึกษา
- การพัฒนาและส่งเสริมให้แหล่งเรียนรู้
- การนิเทศการศึกษา
- การพัฒนากระบวนการประกันคุณภาพภายในและ
มาตรฐานการศึกษา
- การส่งเสริมสนับสนุนให้หน่วยงานทั้งทาง
วิชาการ
- การพัฒนาประสานความร่วมมือในการพัฒนา
วิชาการสถานศึกษาและองค์กรอื่น
- การส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการแก่
บุคคล องค์กร หน่วยงาน สถาน
ประกอบและการสนับสนุนให้ใช้การศึกษา
- การจัดทำทะเบียนและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับ
งานด้านวิชาการสถานศึกษา
- การคัดเลือกข้อวิธี แบบเรียนเพื่อใช้ใน
สถานศึกษา
- การพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยี
- การประเมินผล
- งานประกันคุณภาพ

งานงบประมาณ

- การจัดทำแผนงบประมาณและคำขอสิ่ง
งบประมาณเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการ
ศึกษาธิการหรือคณะกรรมการ
กระทรวงศึกษาธิการ
- การจัดทำแผนปฏิบัติการใช้จ่ายในตาม
ที่ได้รับสรรงบประมาณจากสำนักงาน
คณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน
โดยตรง
- การอนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับ
การขอโอนและการขอเปลี่ยนแปลง
งบประมาณ
- การรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ
- การตรวจสอบติดตามและรายงานการ
ใช้จ่ายงบประมาณ
- การตรวจสอบติดตามและรายงานการ
ใช้ผลสัมฤทธิ์ของงบประมาณ
- การตรวจสอบพัสดุและการลงทุนเพื่อ
การศึกษา
- การปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
เกี่ยวกับงานของสถานศึกษา
- การปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาการศึกษา
หรือการปฏิบัติงานเพื่อการพัฒนา
การศึกษาขั้นพื้นฐานแล้วแต่กรณี
- การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศของ
การจัดตั้ง และจัดการศึกษา
- การจัดทำหลักสูตร
- การควบคุมดูแล บัญชีรักษาและ
จัดทำบัญชี
- การจัดทำและประเมินผลจากทรัพย์สิน
- การเบิกเงินจากคลัง
- การรับเงิน การรับบริจาคเงิน และ
การ จ่ายเงิน
- การนำเงินไปใช้
- การจัดทำบัญชีการเงิน
- การจัดทำรายงานทางการเงิน
และงบการเงิน
- การจัดทำวิธีปฏิบัติงานแบบ
พิมพ์บัญชี ทะเบียนและรายงาน

งานบุคคล

- การวางแผนโครงสร้าง
- การจัดสรรอัตราค่าจ้างราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษา
- การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
- การประเมินค่าจ้างให้ใช้ฐานการย้าย
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- การดำเนินการเกี่ยวกับความสัมพันธ์ใน
เงินเดือน
- การลาพักร้อน
- การประเมินผลการปฏิบัติงาน
- การดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ
- การสั่งพักราชการและการสั่งให้ออกจาก
ราชการไว้ก่อน
- การรายงานการ รานการทางวินัยและ
การ ลงโทษ
- การอุทธรณ์และการร้องทุกข์
- การออกจากราชการ
- การจัดระบบและการจัดทำระเบียบวินัย
- การจัดทำบัญชีรายชื่อและให้คะแนน
เกี่ยวกับการสมรรถนะการทำงาน
- การส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะ
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- การส่งเสริมและขยายองค์ความรู้เกี่ยวกับ
การประเมินวิทยฐานะ
- การส่งเสริมวินัย คุณธรรมและจริยธรรม
สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- การประเมินผลการปฏิบัติงาน
- การพัฒนาระบบข้อมูลและบุคลากร

งานบริหารทั่วไป

- การพัฒนากระบวนการเครือข่ายผู้
ปกครอง
- การประสานงานและติดต่อเครือข่าย
การศึกษา
- การพัฒนาแผนการบริหารการศึกษา
- การวิจัยเพื่อพัฒนานโยบายและแผน
- การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร
- การพัฒนาวัฒนธรรมการปฏิบัติงาน
- การดำเนินการบริหาร
- การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม
- การจัดทำสำเนาในผู้เรียน
- การเสริมความเข้มแข็งเกี่ยวกับโครงการจัด
ตั้งศูนย์หรือสถานศึกษา
- การประสานงานการจัดการศึกษาในระบบ นอก
ระบบและทางเลือกอื่น
- การประเมินวิทยฐานะ การศึกษา
- การจัดทำบัญชี
- การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา
- การส่งเสริมสนับสนุนและประสานการจัด
การศึกษาของบุคคล หน่วยงาน องค์กร
หน่วยงานและ สถานศึกษาอื่นเพื่อการศึกษา
- งานประสานวิชาการในส่วนภูมิภาคและส่วน
ท้องถิ่น
- การรายงานผลการปฏิบัติงาน
- การจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน

งานกิจการนักเรียน

- งานคณะกรรมการนักเรียน
- งานส่งเสริมประชาธิปไตย
- งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- งานส่งเสริมและคุ้มครองสุขภาพประตูดิจ
ิทัลเรียน
- งานกิจกรรมนักเรียน
- งานกิจกรรมกีฬา
- งานกิจกรรมสหกรณ์นักเรียน
- งานรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษา
- งานขอขมาและ รับผิดชอบและประตูดิจ
ิทัลเรียน
- งานปกครองในโรงเรียนและงานสหกรณ์
- งานนิเทศการ
- งานกิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร