



โครงสร้างการบริหารสถานศึกษา

กรรมการสถานศึกษา

นายสุนทร สิ้นพันธ์บุญ
ผู้อำนวยการโรงเรียนข้างมิ่งพิทยานุกูล

นางสาวณัฐริกา ยาทองไชย
รองผู้อำนวยการโรงเรียนข้างมิ่งพิทยานุกูล

บริหารงานวิชาการ

- ๑.นางพิสมัย บาลลา
- ๒.นายอนนกร แก่นท้าว
- ๓.นางสาวนิตติยา ไกรกลาง
- ๔.นางสาวอภิรดา เคนพิทักษ์
- ๕.นายตะวัน สารจิตร

บริหารงานงบประมาณ

- ๑.นางปร่างทอง มุสทรัพย์
- ๒.นางสุวรรณ์ สัพโส
- ๓.นางสาวณัฐริกา อุดขุนมัย
- ๔.นางสาวศิริพร ตะโลกกลาง

บริหารงานบุคคล

- ๑.นางสุวรรณ์ สัพโส
- ๒.นางปร่างทอง มุสทรัพย์
- ๓.นางสาวณัฐริกา อุดขุนมัย

บริหารงานทั่วไป

- ๑.นายชาญชัย อัครพันธ์
- ๒.นางปร่างทอง มุสทรัพย์
- ๓.นางสุวรรณ์ สัพโส
- ๔.นางสาวศิริพร ตะโลกกลาง
- ๕.นายอนนกร แก่นท้าว
- ๖.นางสาวนิตติยา ไกรกลาง
- ๗.นายตะวัน สารจิตร
- ๘.นางสาวจุติพร อ่อนสุระพุม
- ๙.นายกรินทร์ ยางธิสาร
- ๑๐.นางจันทร์จิรา สุทธิโคตร
- ๑๑.ว่าที่ร้อยตรีพัฒนพงษ์ พระหนึ่งไชย
- ๑๒.นางสาวอุณพร เอี่ยมละออ

บริหารงานกิจการนักเรียน

- ๑.นายอนกร วรณสวนหม่อม
- ๒.นายอนนกร แก่นท้าว
- ๓.นางสาวจุติพร อ่อนสุระพุม
- ๔.นายกรินทร์ ยางธิสาร
- ๕.ว่าที่ร้อยตรีพัฒนพงษ์ พระหนึ่งไชย

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง

ศิษย์เก่า

สภานักเรียน

งานวิชาการ

- ๑.การพัฒนาหรือการดำเนินการเกี่ยวกับงานให้
ความเข้มแข็งพัฒนาหลักสูตรท้องถิ่น
- ๒.การวางแผนงานด้านวิชาการ
- ๓.การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา
- ๔.การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา
- ๕.การพัฒนากระบวนการเรียนรู้
- ๖.การวัดผล ประเมินผลและดำเนินการเทียบ
โอนผลการเรียน
- ๗.การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาใน
สถานศึกษา
- ๘.การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้
- ๙.การนิเทศการศึกษา
- ๑๐.การพัฒนาหรือปรับปรุงคุณภาพภายในและ
มาตรฐานการศึกษา
- ๑๑.การส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทาง
วิชาการ
- ๑๒.การประสานความร่วมมือในการพัฒนา
วิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น
- ๑๓.การพัฒนาและสนับสนุนบริการทาง
เทคโนโลยีสารสนเทศและระบบงานด้าน
เทคโนโลยีสารสนเทศและการศึกษา
- ๑๔.การศึกษาค้นคว้าและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับ
งานด้านวิชาการของสถานศึกษา
- ๑๕.การศึกษาค้นคว้าวิจัย แนวปฏิบัติที่เป็น
สถานศึกษา
- ๑๖.การพัฒนาและใช้สิ่งพิมพ์ไม่เสีย
- ๑๗.งานประเมินผล
- ๑๘.งานประกันคุณภาพ

งานงบประมาณ

- ๑.การกำหนดแผนงบประมาณและค่าของสิ่ง
งบประมาณเพื่อสนองต่อวัตถุประสงค์ทาง
ศึกษาธิการ
- ๒.การพิจารณาหรือการกรรมการสรรหาศึกษาค้น
พื้นฐาน แผนพัฒนา
- ๓.การกำหนดแผนปฏิบัติการใช้จ่ายเงิน ตามที่
ได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงาน
คณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐานโดยตรง
- ๔.การอนุมัติค่าใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับ
จัดสรร
- ๕.การควบคุมและตรวจสอบเงินและ
งบประมาณ
- ๖.การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้จ่าย
งบประมาณ
- ๗.การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้จ่าย
ผลสัมฤทธิ์จากงบประมาณ
- ๘.การตรวจสอบหรือรายงานผลการลง
ทุนการศึกษา
- ๙.การปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ได้รับมอบหมาย
เกี่ยวกับงานบุคคลและการศึกษา
- ๑๐.การบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการศึกษา
- ๑๑.การวางแผนหลักสูตร
- ๑๒.การกำหนดนโยบายวิชาการ หรือ
คุณลักษณะเฉพาะของนักเรียน หรือสิ่งก่อสร้าง
เพื่อ งบประมาณเพื่อสนองต่อวัตถุประสงค์
ศึกษาธิการ หรือผลการศึกษาคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐานแล้ว
แต่กรณี
- ๑๓.การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อ
การจัดทำและจัดทำหลักสูตร
- ๑๔.การจัดทำหลักสูตร
- ๑๕.การควบคุมดูแล บำรุงรักษาและจัดทำ
หลักสูตร
- ๑๖.การจัดทำและปรับปรุงหลักสูตร
- ๑๗.การปฏิบัติงานจากหลักสูตร
- ๑๘.การรับเงิน การปฏิบัติงาน และการ
จ่ายเงิน
- ๑๙.การดำเนินงานหลักสูตร
- ๒๐.การจัดทำบัญชีการเงิน
- ๒๑.การจัดทำรายงานทางการเงินและงบ
การเงิน
- ๒๒.การจัดทำหรือจัดทำงบประมาณปีพ.ศ.๒๕๖๓
หรือระเบียบราชการงาน

งานบุคคล

- ๑.การวางแผนอัตราค่าจ้าง
- ๒.การจัดสรรอัตราค่าจ้างข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษา
- ๓.การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
- ๔.การประเมินค่าตอบแทนให้สูงขึ้น การย้าย
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๕.การดำเนินการเกี่ยวกับกรณีเลื่อนขั้นเงินเดือน
- ๖.การลาหยุดประเภท
- ๗.การประเมินผลการปฏิบัติงาน
- ๘.การดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ
- ๙.การสั่งการหรือการลงโทษให้ออกจาก
ราชการไว้ก่อน
- ๑๐.การรายงานการดำเนินการทางวินัยและการ
ลงโทษ
- ๑๑.การดูแลรักษาเอกสาร
- ๑๒.การจัดระบบและการจัดทำทะเบียนประวัติ
- ๑๓.การจัดทำบัญชีรายชื่อและให้ความเห็น
เกี่ยวกับการเสนอขอเลื่อนขั้นเงินเดือน
หรือการขออัตรากำลัง
- ๑๔.การส่งเสริมการปฏิบัติงานด้วย
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๑๕.การส่งเสริมและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร
- ๑๖.การส่งเสริมและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร
- ๑๗.การส่งเสริมและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร
หรือการเผยแพร่ข่าวสาร
- ๑๘.การส่งเสริมวินัย คุณธรรมและจริยธรรม
สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๑๙.การประเมินผลการปฏิบัติงาน
- ๒๐.การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ
- ๒๑.การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ
- ๒๒.การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ

งานบริหารทั่วไป

- ๑.การพัฒนากระบวนการเครือข่ายผู้
ปกครอง
- ๒.การประสานงานและพัฒนาระบบเครือข่าย
การศึกษา
- ๓.การวางแผนการบริหารการศึกษา
- ๔.การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพและแผน
การพัฒนาระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร
- ๕.การพัฒนาหรือปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน
- ๖.การพัฒนาระบบบริหารงาน
- ๗.การพัฒนาระบบบริหารงาน
- ๘.การพัฒนาระบบบริหารงาน
- ๙.การพัฒนาระบบบริหารงาน
- ๑๐.การพัฒนาระบบบริหารงาน
- ๑๑.การพัฒนาระบบบริหารงาน
- ๑๒.การพัฒนาระบบบริหารงาน
- ๑๓.การพัฒนาระบบบริหารงาน
- ๑๔.การพัฒนาระบบบริหารงาน
- ๑๕.การพัฒนาระบบบริหารงาน
- ๑๖.การพัฒนาระบบบริหารงาน
- ๑๗.การพัฒนาระบบบริหารงาน
- ๑๘.การพัฒนาระบบบริหารงาน
- ๑๙.การพัฒนาระบบบริหารงาน
- ๒๐.การพัฒนาระบบบริหารงาน
- ๒๑.การพัฒนาระบบบริหารงาน
- ๒๒.การพัฒนาระบบบริหารงาน

งานกิจการนักเรียน

- ๑.งานคณะกรรมการนักเรียน
- ๒.งานส่งเสริมประชาธิปไตย
- ๓.งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
- ๔.งานส่งเสริมและคุ้มครองความปลอดภัยของ
นักเรียน
- ๕.งานกิจกรรมนักเรียน
- ๖.งานกิจกรรมนักเรียน
- ๗.งานกิจกรรมนักเรียน
- ๘.งานกิจกรรมนักเรียน
- ๙.งานกิจกรรมนักเรียน
- ๑๐.งานกิจกรรมนักเรียน
- ๑๑.งานกิจกรรมนักเรียน
- ๑๒.งานกิจกรรมนักเรียน
- ๑๓.งานกิจกรรมนักเรียน
- ๑๔.งานกิจกรรมนักเรียน
- ๑๕.งานกิจกรรมนักเรียน
- ๑๖.งานกิจกรรมนักเรียน
- ๑๗.งานกิจกรรมนักเรียน
- ๑๘.งานกิจกรรมนักเรียน
- ๑๙.งานกิจกรรมนักเรียน
- ๒๐.งานกิจกรรมนักเรียน
- ๒๑.งานกิจกรรมนักเรียน
- ๒๒.งานกิจกรรมนักเรียน